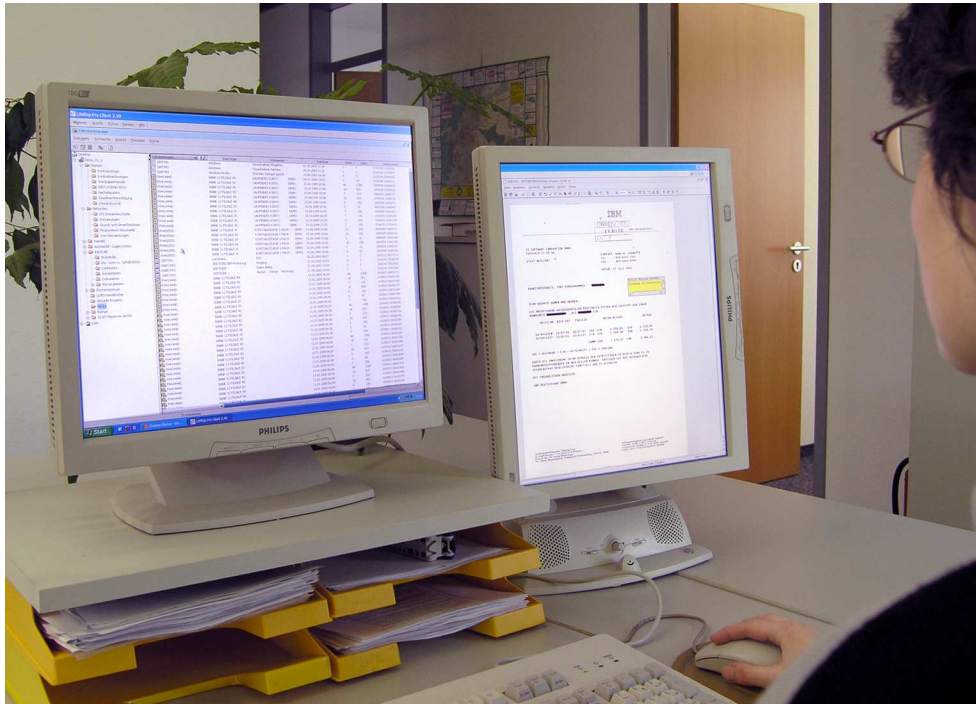
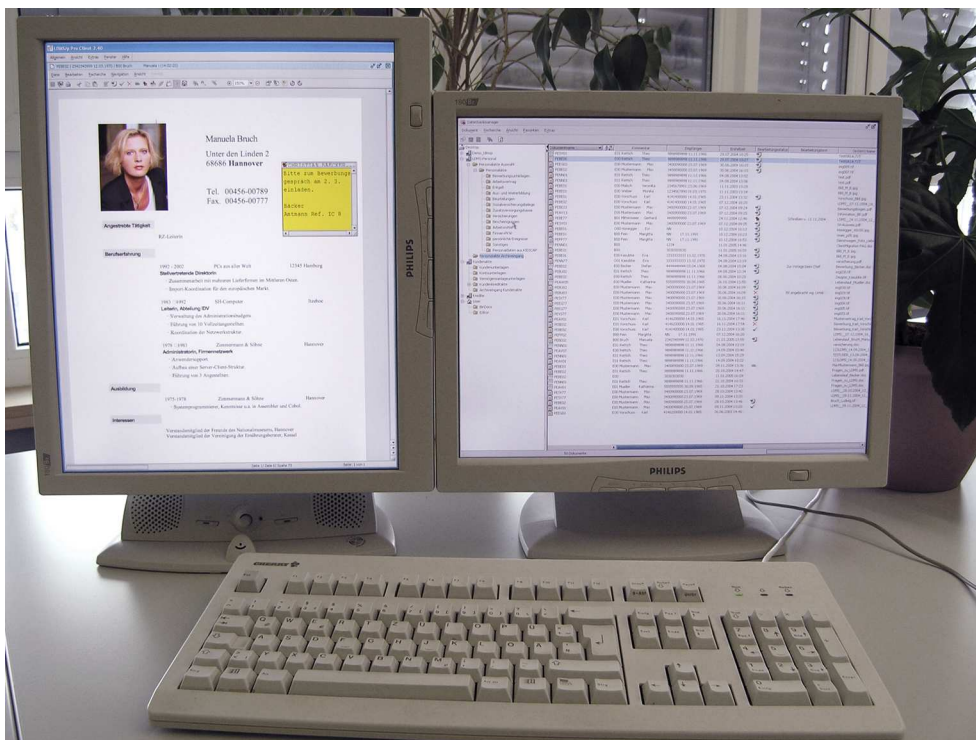


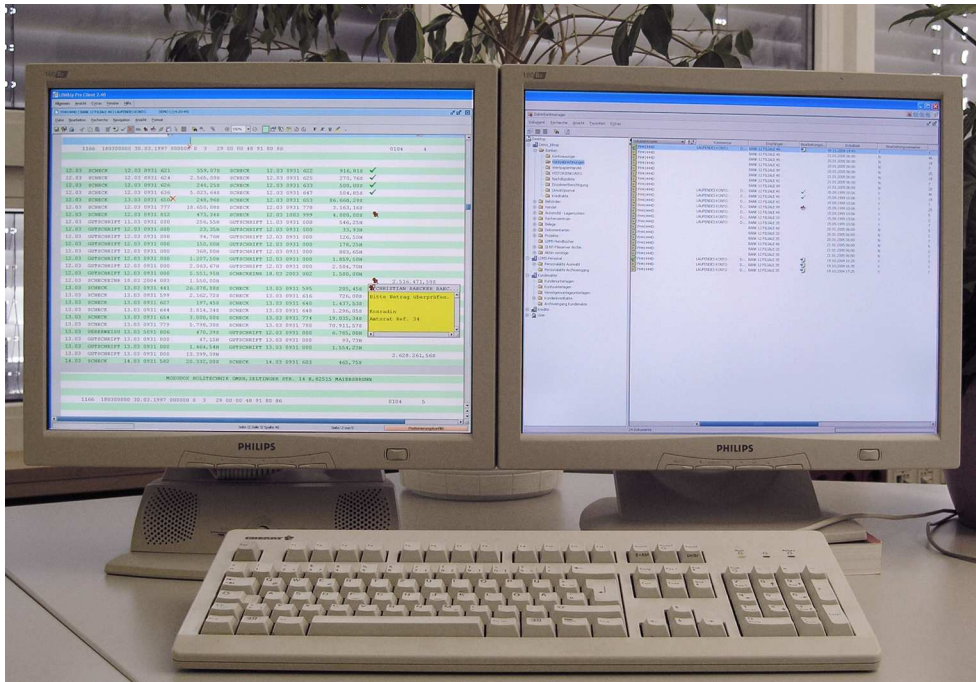
## DualScreen mit LDMS

Der Anschluss eines zweiten Monitors an Ihren Arbeitsplatzrechner erlaubt ein noch komfortableres Arbeiten im Umgang mit Dokumenten: Während Sie links das Archiv im Blick haben, werden auf dem rechten Schirm die gewünschten Dokumente angezeigt.



Vor allem bei der **schnellen Durchsicht mehrerer Dokumente** fallen die Vorteile dieser Konfiguration angenehm auf ins Auge: Anklicken genügt - das Schließen oder Minimieren des Dokumenten-Fensters vor der Auswahl des nächsten Dokuments entfällt. Bei DIN A4-Dokumenten wie Briefen oder Rechnungen entfällt zusätzlich noch das lästige Scrollen innerhalb der Datei, wenn - wie unten dargestellt - der Dokumenten-Monitor hochkant gestellt wird.





Die klassische Bildschirm-Stellung ist zu empfehlen, wenn großformatige Dokumente wie Listen etc. angezeigt werden.

Technisch stellt das Ganze kein Problem dar. Die meisten Grafikkarten sind heute Multi-Monitor-Karten und unterstützen die Arbeit an zwei Bildschirmen gleichzeitig. An den größer gewordenen virtuellen Desktop hat man sich schnell gewöhnt. Wenn der Mauszeiger am Bildschirmrand des linken Monitors verschwindet, taucht er auf dem rechten Monitor sofort wieder am linken Rand auf. Was bei Grafikern und Architekten schon seit Jahren Usus ist, macht eben auch beim Dokumenten-Management Sinn.

#### Einrichtung:

- 2 Monitore aufbauen und den Desktop auf beide Monitore ausweiten
- Hierzu in den Desktop-Eigenschaften im Menü *Einstellungen* die entsprechende Funktion (von Karte zu Karte unterschiedlich) aktivieren.
- LDMS starten und über den gesamten Desktop ziehen, danach den Datenbank-Manager und Ansichtsfenster auf die Monitore verteilen.

#### Voraussetzungen:

- Grafikkarte mit Dualhead Technologie (z. B. Matrox Millennium G400)
- TFT Monitor mit drehbarem Sockel
- Software, die eine Drehung des Desktops ermöglicht. (z. B. Pivot)

## F A C T S

**SI Software Innovation GmbH** entstand 1996 – aus einem Team von Entwicklern der IT-Dienstleister ICR und EDS.

Einige der Mitarbeiter beschäftigen sich erfolgreich mit unternehmensweiter Listen- und Dokumentenverwaltung bereits seit über 17 Jahren. Heute ist das Unternehmen ein starker Partner für Services im Bereich DMS und bietet umfassende Lösungen für die Bereiche

- Outputmanagement
- Listdistributionsmanagement
- Dokumentenmanagement

Zum Kundenkreis zählen namhafte Organisationen der verschiedensten Branchen, wie z. B. Banken, Versicherungen, Handel, Industrie, IT-Dienstleister, Gesundheitswesen und öffentliche Verwaltung.

**Large Documents Management System** ist eine stabile und zuverlässige Lösung für großvolumige Listen und die Massenverarbeitung unterschiedlichster elektronischer Dokumente.

Durch das zentrale Vorhalten aller Dokumente in einem Archiv auf dem Host werden Infrastrukturkosten gesenkt und die Effizienz von Geschäftsprozessen gesteigert.

LDMS sorgt für die clevere Verwaltung, schnelle Bereitstellung und sichere Aufbewahrung aller im Unternehmen vorhandenen Dokumente.

Kundenlösungen werden maßgeschneidert - dank moderner Architektur und modularem Aufbau.