

DMS-Outsourcing: Software on Demand

Der schnelle Weg zum elektronischen Archiv

Management und Archivierung von Dokumenten beim externen Dienstleister werden immer gefragter. Die Gründe dafür liegen auf der Hand: Der Kunde weiß seine Dokumente in Sicherheit, und kann sich voll auf sein Kerngeschäft konzentrieren. Die Kontrolle über die jeweiligen Geschäftsprozesse wird dabei nicht aus der Hand gegeben.

Das gesamte Know-How eines Unternehmens steckt in Dokumenten – die in digitaler Form auf Servern und als Belege auf Papier in Aktenordnern vorliegen. Für die Bewältigung der täglichen Arbeit müssen sie ständig erreichbar sein. Informationen dürfen auf keinen Fall verloren gehen. Um den hohen Anforderungen – nicht zuletzt auch des Gesetzgebers – an Verfügbarkeit, Langfristigkeit und Sicherheit gerecht zu werden, greifen viele Unternehmen zunehmend zu externen elektronischen Archivierungslösungen.

Beim ASP-Verfahren (**A**pplication **S**ervice **P**roviding) sind alle Daten und Dokumente auf Systemen im Rechenzentrum (RZ) eines Dienstleisters gespeichert – die Mitarbeiter des Unternehmens können aber jederzeit über Netzwerk oder geschützten Internet-Zugang zugreifen.

Volle Kontrolle über Dokumenten-basierte Geschäftsprozesse

Der Dienstleister gewährleistet

- die permanente Verfügbarkeit aller Daten
- den Schutz vor Datenverlust
- die Lesbarkeit aller Dokumente bis zum Ablauf der Archivierungsfrist
- die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- die Sicherung sämtlicher Daten vor unbefugtem Zugriff

Hohe Sicherheitsanforderungen werden eingehalten

Der Zugriff auf das zentral betriebene Archiv erfolgt dabei zeit- und ortsunabhängig von beliebig vielen PCs beim RZ-Kunden, vom einzelnen Arbeitsplatz über einzelne Abteilungen bis hin zum kompletten Unternehmen.

Sicherer Zugriff – von jedem Ort ...

DMS im Eigenbetrieb:	DMS als ASP-Lösung:
Hardware Dokumenten-Server Datenbank-Server Archivmedien: Platten, Jukeboxen, Bänder	Hardware IBM-Großrechner Archivmedien: Platten, Bänder
Software DMS- & Archiv-Software Datenbank	Software DMS- & Archiv-Software LDMS
Ausrüstung der Arbeitsplätze mit Recherche-Client	Ausrüstung der Arbeitsplätze mit Recherche-Client
Netz-Zugang (VPN-Clients)	Netz-Zugang (VPN-Clients)
Sicherheitskonzept, Zugriffsschutz	Sicherheitskonzept, Zugriffsschutz
Backup-Konzept	Backup-Konzept
Updates (Hard- und Software)	Updates (Hard- und Software)
Migrations-Konzept	Migrations-Konzept
Beratung einkaufen	Beratung
	Schnittstelle vom Kunden zum Provider bereitstellen
Schulung für alle o. g. Module	Schulung der Mitarbeiter
Kosten für mind. 2 Personen (Betreuung DMS-System)	Ansprechpartner für Provider bestimmen

Legende:

- Aufgabe des Kunden
- Aufgabe des ASP-Dienstleisters (RZ)

Ein Miet-Archiv mit höchstmöglichen Sicherheits-Standards

Vorteile sind die Verfügbarkeit „rund um die Uhr“, die Ausfallsicherheit und die beliebige Skalierbarkeit der Systeme. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, je nach Bedarf die Anzahl der Anwender kurzfristig zu erhöhen oder zu reduzieren. Zudem wird sein IT-Personal vom aufwendigen Systemmanagement entlastet. Das RZ verantwortet alle administrativen Aufgaben rund um das zentrale Archiv für den Endanwender.

*Das Archiv –
flexibel und ausbaubar ...*

Ein weiterer immenser Vorteil: Von Technologiewechseln, die stets mit hohen Investitionen in Hard- und Software verbunden sind, merkt der Kunden nichts – das Rechenzentrum kümmert sich darum. CDs und DVDs haben eine nur begrenzte Lebensdauer, Datenträger-Formate ändern sich häufig, Juke-Boxen müssen ausgetauscht werden, bei Bandsystemen sollen leistungstärkere Datenträger zum Einsatz kommen, neue Betriebssystem-Versionen müssen eingespielt werden, all das sind Aufgaben des Rechenzentrums. Damit alle Dokumente auch nach Jahrzehnten noch lesbar sind, werden daher alle Systeme regelmäßig gewartet, und die Archivinhalte vom Dienstleister auf modernste Datenträger migriert. Insbesondere für große Datenmengen ist eine Lösung auf Großrechner-Basis empfehlenswert, da die Dauer einer Daten-Migration erheblich kürzer als bei Juke-Box-Archiven ist.

*Ständiger Unterhalt, großes
Technik-Know-How, periodische
Hard- & Software-Anschaffungen:
Nicht Ihr Problem ...*

Interessant und entscheidend für den Kunden ist die Preisgestaltung für diese Dienstleistung. Er muss seine Applikationen nicht mehr selbst kaufen, sondern die Nutzung der Systeme erfolgt über eine konstante, benutzerabhängige Monatspauschale. Hard- und Software-Investitionen, Implementierungskosten, Lizenzerwerb sowie Wartung und Administration sind Sache des RZ-Betreibers. Dies bedeutet eine langfristige betriebswirtschaftliche Kalkulierbarkeit des DV-Bereiches. Damit kann ein Kunde trotz Rationalisierungs- und Kostendruck eine hochmoderne IT-Infrastruktur effektiv und wirtschaftlich nutzen. Er erhält Zugang zu einer IT-Landschaft, die er zwar für die optimale Abwicklung seiner Geschäftsprozesse benötigt, sich aber wegen der hohen Investitionskosten nicht leisten kann oder will.

Volle Kostenkontrolle ...

Ein elektronisches Archiv schafft Platz - und spart Zeit

Durch die Nutzung eines zentralen elektronischen Archivs wird die für herkömmliche Papierarchive benötigte Ablagefläche drastisch reduziert. Alt-Archive können komplett digitalisiert - und aufgelöst werden. Eingangspost wird gescannt und sofort zusammen mit Office-Dokumenten, E-Mails und anderen wichtigen Daten archiviert. Alle manuellen Arbeitsschritte wie Zustellen, Abheften, Einlagern, Anfordern, Suchen, Kopieren, Weiterleiten und Vernichten werden zukünftig elektronisch – und schnell - erledigt.

Papier wird - fast - überflüssig ...

Die Strukturierung des Archivinhalts in elektronische Akten bringt weitere Vorteile für den Endanwender. Systematisch in Personal- oder Kundenakten abgelegt stehen die entsprechenden Dokumente allen zugriffsberechtigten Mitarbeitern Geschäftsprozess-bezogen zur Verfügung.

Profis für Ihre Dokumente

Unsere Partner für DMS-Outsourcing gehören zu den großen Fullservice-Dienstleistern für Informationstechnologie in Deutschland. Die Unternehmen arbeiteten traditionell in einem sehr sicherheitssensiblen Markt und sind im öffentlichen Bereich, der Wirtschaft oder dem genossenschaftlichen Bankensektor stark engagiert. Alle Rechenzentren gewährleisten höchstmögliche Sicherheitsstandards.

*Sicher wie in einer Bank
- auch im Katastrophenfall -*

Ein Service der RZ-Dienstleister ist die zentrale Bereitstellung einer Großrechner-basierten, vorkonfigurierten Softwarelösung für das Management und die Archivierung von Dokumenten - für eine Vielzahl von Kunden. Mit LDMS® haben diese Firmen eine DMS-Lösung im Portfolio, die andere Unternehmen beim effizienten Management ihrer Geschäftsinformationen unterstützt. Anspruch dieser IT-Lösung ist, alle Prozesse beim Umgang mit Dokumenten zu beschleunigen und alle Daten in einem zentralen Archiv auf dem IBM zServer sicher und gesetzeskonform aufzubewahren. Zudem ist sie für jedes Unternehmen geeignet: Die Größe des Unternehmens, die Anzahl und Verteilung der Filialen, die IT-Infrastruktur sowie die Anzahl und der Umfang der anfallenden Dokumente spielen keine Rolle.

*Eine elektronische
Archivierungslösung –
geeignet für jedes Unternehmen*

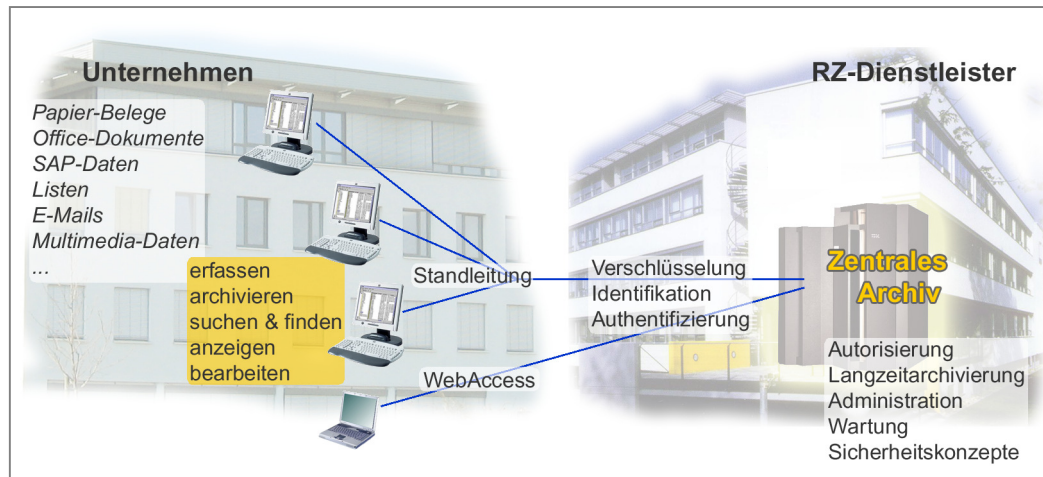


Bild 1: Ein professioneller RZ-Dienstleister archiviert zuverlässig Dokumente aller Art

LDMS mit allen Komponenten ist eine ausgereifte Produktreihe, die seit 1986 auf dem Markt ist und ständig weiterentwickelt wird. Zur Zeit greifen weltweit über 70.000 Arbeitsplätze auf ein zentrales LDMS-Archiv zu.

Zahlreiche Module wurden bereits für die verschiedensten dokumentenrelevanten Prozesse und Strukturen entwickelt. Dies gewährleistet eine schnelle Einführung der Archivierungslösung, und erlaubt zudem kundenspezifische Anpassungen.

Dienstleistungen rund um das System – wie Bedarfsanalyse, Beratung, Implementierung, Administration, Betrieb, Wartung, Schulungen sowie Support – komplettieren das Angebot und machen jeden unserer RZ-Partner zu einem professionellen ASP-Partner - für alle Unternehmen.

F A C T S

SI Software Innovation GmbH entstand 1996 – aus einem Team von Entwicklern der IT-Dienstleister ICR und EDS.

Einige der Mitarbeiter beschäftigen sich erfolgreich mit unternehmensweiter Listen- und Dokumentenverwaltung bereits seit 1986. Heute ist das Unternehmen ein starker Partner für Services im Bereich DMS und bietet umfassende Lösungen für die Bereiche

- Outputmanagement
- Dokumentenmanagement
- Listdistributionsmanagement
- Scan-Services & Archivierungsmanagement
- DMS-Outsourcing (ASP)

Zum Kundenkreis zählen namhafte Organisationen der verschiedensten Branchen

Large Documents Management System ist eine stabile und zuverlässige Lösung für großvolumige Listen und die Massenverarbeitung unterschiedlichster elektronischer Dokumente.

Durch das zentrale Vorhalten aller Dokumente in einem Archiv auf dem Host werden Infrastrukturkosten gesenkt und die Effizienz von Geschäftsprozessen gesteigert.

LDMS sorgt für die clevere Verwaltung, schnelle Bereitstellung und sichere Aufbewahrung aller im Unternehmen vorhandenen Dokumente.

Kundenlösungen werden maßgeschneidert - dank moderner Architektur und modularem Aufbau.

**SAP® Certified
Integration**