

AFP im LDMS

Das Format AFP (Advanced Function Presentation) hat sich seit den 70er Jahren zum Marktführer im Bereich hohe Druckvolumina (40-1000 Seiten/Minute) entwickelt. Sein besonderer Vorteil liegt in der Trennung von Nutzdaten und wiederkehrenden Daten (Formulare und Mehrfachdruck bei leicht geänderten Seiteninhalten). Es berücksichtigt bereits im Datenstrom Anforderungen wie den Nachdruck einzelner Seiten.

Wegen seiner hohen Verbreitung im Massendruck und seiner schlanken Struktur spielt AFP in den Archiven von Großanwendern eine bedeutende Rolle.

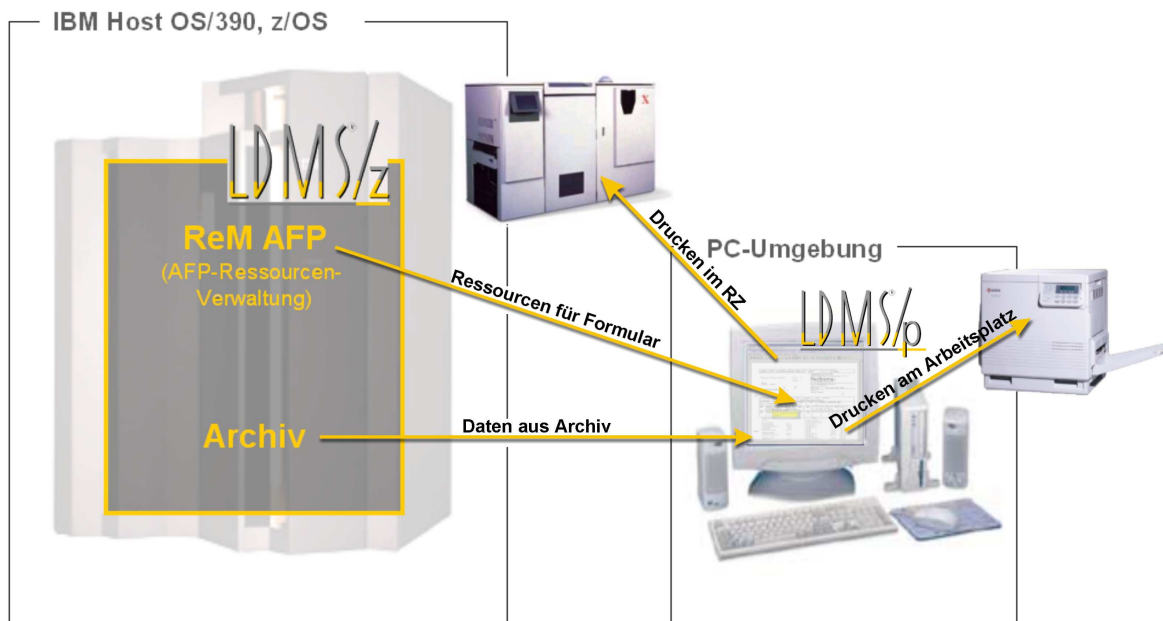


Bild 1: Zusammenspiel von LDMS/z auf dem IBM zServer und LDMS/p Clients in dezentralen PC-Umgebungen

AFP-Daten im LDMS/z - dem zentralen Unternehmens-Archiv

Für alle Dokumente, die im Unternehmen entstehen, ist LDMS, das Large Documents Management System, die richtige Lösung – auch für AFP-Daten, die sog. formularhinterlegten Dokumente.

Die von Anwendungen wie Personalabrechnungssystemen erzeugten Daten werden von LDMS/z, dem zentralen Archiv, gleich dort übernommen, wo sie entstehen: auf dem zServer. Auch AFP-Dokumente mit weit über 50.000 Seiten werden dort sicher und kostengünstig aufbewahrt.

LDMS ist in der Lage, AFP-Datenströme zu separieren, d.h. nach vorgegebenen Kriterien aufzutrennen. Im Falle des o.g. Personalabrechnungssystems erlaubt dies z. B. die Einführung von digitalen Kundenakten mit Zugriffsschutz mit Hilfe des Kriteriums „Arbeitgeber“.

Nachdrucke, sowohl im RZ als auch auf dezentralen Arbeitsplatz-Druckern, sind jederzeit im Original-Layout möglich. Recherchen über den kompletten Archiv-Inhalt hinweg führen schnell zu Ergebnissen, und per Doppelklick wird das gefundene Dokument auf dem Bildschirm angezeigt – im LDMS/p-Client. Mit der Bearbeitung kann nun sofort begonnen werden.

ReM: AFP Ressourcen-Management

In den Ressource-Definitionsdateien (FormDef und PageDef) ist angegeben, welche Ressourcen (Grafiken, Logos, und Angaben zum Layout wie Schriftart und –größe oder Anweisungen zur Positionierung) für welches Dokument zu verwenden sind. Jede neue Ressource wird vom ReM mit einem Zeitstempel versehen. Damit ist LDMS/p in der Lage, jedes AFP-Dokument im Archiv darzustellen: Den Daten wird einfach das zum Entstehungszeitpunkt gültige Formular wieder zugewiesen.

Ein zentrales Archiv – für alle Dokumente

Kosten für Infrastruktur reduzieren

Geschäftsprozesse optimieren & Produktivität steigern

Archiv umfassend auswerten

Benutzerfreundliche Bedienung

AFP-Dokumente originalgetreu anzeigen & nachdrucken

LDMS/p prüft automatisch in regelmäßigen Abständen, ob für Dokumente neueren Datums neue Ressourcen eingestellt wurden – wenn ja, werden diese auf den Rechner geholt und abrufbereit gespeichert. So ist gewährleistet, dass die originalgetreue Anzeige eines AFP-Dokuments auf dem Bildschirm des Sachbearbeiters sehr schnell erfolgt.

*Bandbreitenbedarf gering
Schnelle Datenübertragung*

LDMS/p Clients: Viewen und Bearbeiten der AFP-Dokumente

Die gelungene Integration von AFP-Dokumenten in die LDMS-Umgebung erlaubt es, auch auf AFP-Dokumenten wie in LDMS üblich verschiedene Bearbeitungsvermerke und Notizen anzubringen. Selbstverständlich werden auch diese Bearbeitungsvermerke - zusammen mit dem Dokument selbst - revisionsicher archiviert.

*Dokumente wie auf Papier bearbeiten:
- abhaken,
- ankreuzen und
- Notizen machen*

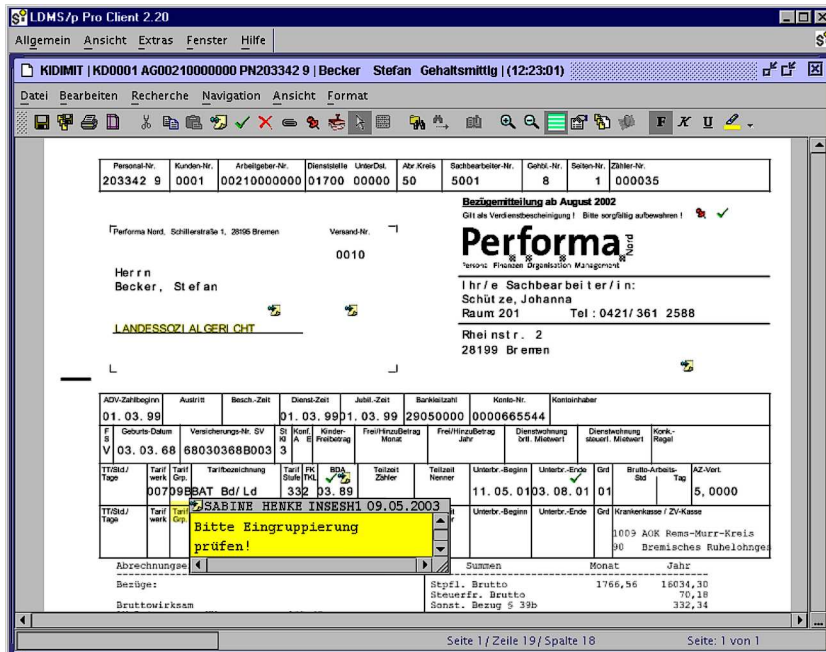


Bild 2: Darstellung einer Gehaltsabrechnung mit einem Bearbeitungsvermerk, der vom Sachbearbeiter angebracht wurde. Datum der Bearbeitung und UserID des Bearbeiters werden in der Kopfzeile des Vermerks angezeigt.

Leistungsmerkmale

- Archivieren von AFP-Dokumenten im zentralen Unternehmens-Archiv
- ReM : Speicherschonende, intelligente Trennung von AFP-Nutzdaten und -Ressourcen
- Referenzieren externer Overlays (Formulare) über Zeitstempel („gültig ab“)
- Schnelle Suche (Index, Volltext, Bearbeitungsvermerke) nach archivierten AFP-Dokumenten auch über mehrere Listen
- Auftrennen („separieren“) des AFP-Datenstroms in einzelne AFP-Dokumente
- AFP-Dokumente im LDMS/p Client (Standard oder Pro) ansehen („viewen“)
- AFP-Dokumente im LDMS/p Client (Standard oder Pro) bearbeiten (Bearbeitungsvermerke am und im Dokument anbringen, Bearbeitungs-Historie auflisten)
- Nachdrucken von AFP-Dokumente mit dazugehörigem Formular jederzeit auch am Arbeitsplatz-Drucker möglich - mit Bearbeitungsvermerken im Anhang

F A C T S

SI Software Innovation GmbH entstand 1996 – aus einem Team von Entwicklern der IT-Dienstleister ICR und EDS.

Einige der Mitarbeiter beschäftigen sich erfolgreich mit unternehmensweiter Listen- und Dokumentenverwaltung bereits seit über 17 Jahren. Heute ist das Unternehmen ein starker Partner für Services im Bereich DMS und bietet umfassende Lösungen für die Bereiche

- Outputmanagement
- Listdistributionsmanagement
- Dokumentenmanagement

Zum Kundenkreis zählen namhafte Organisationen der verschiedensten Branchen, wie z. B. Banken, Versicherungen, Handel, Industrie, IT-Dienstleister, Gesundheitswesen und öffentliche Verwaltung.

Large Documents Management System ist eine stabile und zuverlässige Lösung für großvolumige Listen und die Massenverarbeitung unterschiedlichster elektronischer Dokumente.

Durch das zentrale Vorhalten aller Dokumente in einem Archiv auf dem Host werden Infrastrukturkosten gesenkt und die Effizienz von Geschäftsprozessen gesteigert

LDMS sorgt für die clevere Verwaltung, schnelle Bereitstellung und sichere Aufbewahrung aller im Unternehmen vorhandenen Dokumente.

Kundenlösungen werden maßgeschneidert - dank moderner Architektur und modularem Aufbau.